# Informationsveranstaltung zum Betriebspraktikum

# Berufs- und Studienorientierung am Stadtgymnasium Köln-Porz

| Jgst. 8 | Jgst. 9 | Jgst. 10 | Jgst. 11 | Jgst. 12 | Jgst. 13 |
|---|---|---|---|---|---|
| Potential erkennen, Berufsfelder kennen lernen | Praxis der Arbeitswelt erproben | Praxis der Arbeitswelt erproben<br>Entscheidungen konkretisieren und Übergänge gestalten | Hochschulen und Studienwege erkunden | Entscheidungen konkretisieren und Übergänge gestalten | Entscheidungen treffen und Übergänge realisieren |
| **Potentialanalyse**<br><br>**Girls Day and Boys Day**<br><br>**Individuelle Beratung durch StuBos** | **Informations-veranstaltung der Agentur für Arbeit**<br><br>**Bewerbung & Lebenslauf**<br><br>**Girls Day and Boys Day**<br><br>**Berufs-orientierungs-camp**<br><br>**Individuelle Beratung durch StuBos** | **Praktikum Individuelle Beratung durch StuBos**<br><br>**Anschluss-möglichkeit Berufskolleg mit Besuch Informations-messe BK und der Ausbildungs-messe** | **Standortanalyse**<br><br>**Individuelle Beratung durch StuBos**<br><br>**Angebote der TH Köln und der Uni Köln**<br><br>**Berufs-orientierungs-camp**<br><br>**Talentscouting** | **Informations-veranstaltung der Agentur für Arbeit und der TH**<br><br>**Studieren probieren**<br><br>**Stärkung der Entscheidungs-kompetenz I + II**<br><br>**Individuelle Beratung durch die StuBOs**<br><br>**Talentscouting** | **Informations-veranstaltung der Agentur für Arbeit und der TH**<br><br>**Individuelle Beratung durch die StuBos**<br><br>**Talentscouting**<br><br>**Schulabgänger-befragung EckO online** |

# Ziele des Betriebspraktikums

**Qualifizierungsfunktion:**

- Erwerb praktischer Erfahrungen im realen Kontext
- Festigung der Kompetenzen im Umgang mit Mitarbeitern und Kunden

**Orientierungsfunktion:**

- Schülerinnen und Schüler werden in ihrer Berufszielorientierung unterstützt

# Termin für das Betriebspraktikum

**29.06.2026 bis zum  10.07.2026**

# Anforderungen an die Praktikumsstelle

Grundsätzlich ist jeder Betrieb im **Umfeld von 30 km** für ein Betriebspraktikum geeignet, es ist aber sinnvoll sich vorher ausführliche Gedanken darüber zu machen, ob **die eigenen Stärken, Interessen und Wünsche zu Beruf und Tätigkeiten passen**, die im Praktikum kennengelernt werden.

→Hier kann ein Blick in den Berufswahlpass helfen.

**Bitte beachten: Für manche Praktikumsstellen (z.B. bei der Polizei, beim WDR, beim Kölner Zoo) sollte man sich so früh wie möglich bewerben!**

# Gesetzliche Regelungen zum Betriebspraktikum

- Das Betriebspraktikum ist eine **Schulveranstaltung** d.h. die Schülerinnen und Schüler sind während der Zeit weiterhin über die Schule unfallversichert.
- Es gelten die Regelungen des **Jugendarbeitsschutzgesetz**, so darf z.B. die wöchentliche Arbeitszeit 35 Stunden (5 Tage à 7 Stunden in der Zeit zwischen 7 und 20 Uhr, hinzu kommen 60 Minuten Pause) nicht überschreiten.
- **Beurlaubungen** für Familienfeiern etc. sind möglich, müssen aber frühzeitig beantragt werden.

# Erstattung der Fahrtkosten

Liegt die Praktikumsstelle weiter als 3,5 km vom Wohnort entfernt, so werden die **Fahrtkosten von der Stadt Köln übernommen**.

Entsprechende Vordrucke können im BOB abgeholt werden.

Schülerinnen und Schüler, die ein Schülerticket haben, aber z.B. in Niederkassel, Bonn oder Troisdorf das Praktikum absolvieren, bekommen die Kosten ebenfalls erstattet.

**Wichtiger Hinweis**: Bitte immer die günstigste Fahrtvariante wählen und die Fahrtickets aufheben. Sie müssen im Original eingereicht werden!

# Bescheinigung über einen Praktikumsplatz

War die Suche nach einem Praktikumsplatz erfolgreich, so muss dies bitte bescheinigt werden.

Der Vordruck befindet sich auf der Homepage im Downloadbereich unter Berufsorientierung ➔ Jahrgangsstufe 10.

**Diese Bestätigung muss bis zum 09.01.2026 bei der Klassenleitung eingereicht werden.**

# Vorbereitung des Praktikums

Es kann sein, dass die Betriebe ein aktuelles **Gesundheitszeugnis** oder eine **Belehrung durch das Gesundheitsamt** (§43 IfSG) verlangen. Ein Gesundheitszeugnis wird durch den jeweiligen Hausarzt ausgestellt. Für die Belehrung durch das Gesundheitsamt wendet man sich bitte frühzeitig an Herrn Aichinger. Bei sog. **Sozialpraktika** z.B. in Kindergarten oder Schule ist mittlerweile **keine solche Belehrung mehr nötig**!!!

Bitte auch auf andere Anforderungen des Praktikumsbetriebes hinsichtlich von Bekleidung achten. Sicherheitsschuhe etc. werden normalerweise vom Betrieb gestellt.

# Vorbereitung des Praktikums

Die unmittelbare schulische Vorbereitung des Praktikums erfolgt im **Politikunterricht**. Dort wird auch über die von den Schülerinnen und Schülern zu führende Praktikumsmappe gesprochen.

# Betreuung während des Praktikums

Die Schülerin oder der Schüler **fragt vor dem Praktikum** eine sie/ihn unterrichtende Lehrkraft, ob sie/er die Betreuung übernehmen kann.

Am ersten Praktikumstag wird von Seiten der Praktikantin/ des Praktikanten **per Mail oder Teams Kontakt** aufgenommen, es sei denn, mit der Lehrkraft ist z.B. ein Telefonat vereinbart.

Während des Praktikums findet in der Regel ein **Besuch durch die Lehrkraft** statt.

Die Lehrkraft erhält die digital ausgefüllte Mappe nach Beendigung des Praktikums.

# Krankheit während des Praktikums

Sollte es während der Zeit des Praktikums zu einer Erkrankung kommen, **müssen Betrieb und Schule informiert werden.**

1. Der Betrieb
2. Die Schule
3. Die betreuende Lehrkraft

# Wir wünschen allen Schülerinnen und Schülern viel Erfolg und Spaß beim Betriebspraktikum

**Bei Fragen können Sie sich gerne an Herrn Esser unter esser@sgp.schule.koeln oder an Herrn Aichinger unter aichinger@sgp.schule.koeln wenden.**